

REGULAMIN RZECZY ZNALEZIONYCH NA TERENIE PAŃSTWOWEGO MUZEUM AUSCHWITZ-BIRKENAU W OŚWIĘCIMIU

1. Niniejszy regulamin stosuje się w przypadku rzeczy znalezionych na terenie Państwowego Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu (zwanym dalej: *Muzeum*) lub pozostawionych przez odwiedzających Muzeum w przechowalni bagażu, znajdującej się na terenie Nowego Centrum Obsługi Odwiedzających.
2. Rzeczy znalezione na terenie Muzeum lub pozostawione w przechowalni bagażu, o której mowa w ust.1 będą przechowywane w Dziale Administracji Muzeum w budynku Hostelu znajdującego się na terenie Nowego Centrum Obsługi Odwiedzających (kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 numer tel. **33 844 81 80**, e-mail: rzeczyznalezione@auschwitz.org / lostproperty@auschwitz.org
3. Rzeczy znalezione na terenie Muzeum, poza godzinami pracy Działu Administracji, będą przechowywane przez Straż Muzealną do kolejnego dnia roboczego (kontakt: numer tel. **33 844 80 86**). W przypadku braku zgłoszenia się właściciela po ich odbiór, zostaną one przekazane do Działu Administracji.
4. Dokumenty urzędowe tj. dowód osobisty, paszport, itp. niezwłocznie będą przekazywane na Komendę Powiatową Policji w Oświęcimiu przy ul. St. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim.
5. Wszystkie rzeczy znalezione na terenie Muzeum z zastrzeżeniem rzeczy, o których mowa w pkt. 4, będą przechowywane w Dziale Administracji.
6. Jeżeli w terminie 30 dni od daty przyjęcia rzeczy do Działu Administracji nie zgłosi się osoba uprawniona do ich odbioru, a wartość tych rzeczy przekracza 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę* rzeczy te zostaną przekazane do Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu przy ul. St. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, tel. 33 844 96 63, e-mail: starostwo@powiat.oswiecim.pl, co zostanie potwierdzone protokołem przyjęcia.
7. Jeżeli w terminie 30 dni od daty przyjęcia rzeczy do Działu Administracji nie zgłosi się osoba uprawniona do ich odbioru, a wartość tych rzeczy nie przekracza 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę* oraz rzeczy, których wartość jest trudna do oszacowania, wówczas rzeczy te będą przechowywane w Dziale Administracji, z zastrzeżeniem pkt. 8 i 9.
8. Jeżeli znany jest właściciel pozostawionych rzeczy, których wartość nie przekracza 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę Muzeum pisemnie zawiadomi właściciela tych rzeczy o możliwości ich odbioru. W przypadku, gdy właściciel rzeczy lub osoba do nich uprawniona, nie zgłosi się po ich odbiór w ciągu 6 miesięcy, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia, rzeczy zostaną komisyjnie zlikwidowane, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem.
9. W przypadku gdy właściciel rzeczy, których wartość nie przekracza 5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę jest nieznan lub nieznane jest jego miejsce pobytu lub brak jest kontaktu z tą osobą, wówczas, rzeczy te będą przechowywane przez okres jednego roku od daty ich znalezienia na terenie Muzeum. Jeżeli w ciągu jednego roku właściciel znalezionych rzeczy nie zgłosi się po ich odbiór, zostaną one komisyjnie zlikwidowane, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem. Likwidacja nie dotyczy znalezionych środków pieniężnych. Po upływie okresu przechowywania, środki te zostaną wpłacone na konto Muzeum co zostanie potwierdzone stosownym protokołem.
10. Rzeczy pozostawione na terenie Muzeum, o których mowa w pkt. 7, właściciel może odebrać osobiście lub przez osobę przez niego upoważnioną, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Działem Administracji. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru właściciel zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt odbioru rzeczy za pośrednictwem firmy

kurierskiej lub innego przewoźnika. Muzeum nie organizuje wysyłki rzeczy; wydanie rzeczy następuje wówczas kurierowi lub przewoźnikowi wskazanemu przez właściciela.

11. Przed wydaniem rzeczy znalezionych odbiorcy, kurierowi lub przewoźnikowi działającemu na zlecenie właściciela, Dział Administracji może ustalić tożsamość osoby uprawnionej do odbioru rzeczy. Odbiorca zobowiązany jest do udowodnienia przynależności rzeczy poprzez wskazanie m.in.: jaka rzecz, gdzie i kiedy została zgubiona, podanie jej cech charakterystycznych lub znaków szczególnych, bądź przedstawienie dowodów potwierdzających prawo własności do tych rzeczy, np. dowodu zakupu, własnych oznaczeń itp.
12. Przekazanie rzeczy jej właścicielowi bądź osobie wyznaczonej przez właściciela zostanie potwierdzone protokołem. W przypadku wysyłki potwierdzeniem jest dokument nadania przesyłki lub inny dokument potwierdzający przekazanie rzeczy kurierowi lub przewoźnikowi wskazanemu przez właściciela.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, będą mieć zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
14. Odnośnik do klauzuli RODO znajduje się na stronie Internetowej Muzeum: www.auschwitz.org/rodo

*** Ustawa z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 poz.1773 tj. z dnia 2024.12.03)**